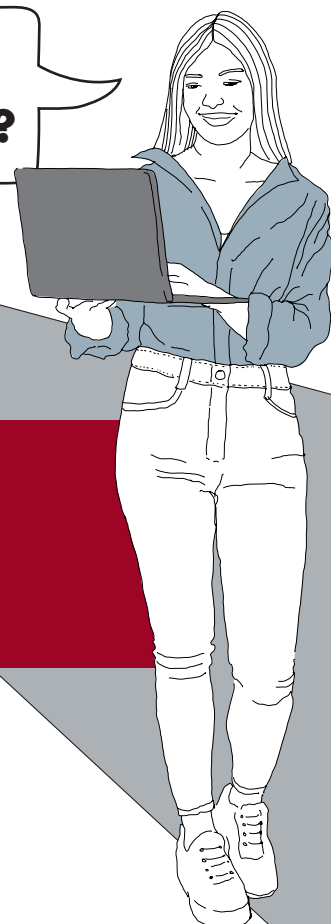


**Lust auf
Abwechslung?**



Wir stellen ein:

Auszubildende zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Wir sind ein aufstrebendes, innovatives Unternehmen das schon seit mehr als 100 Jahren am Markt besteht. Unsere Produktpalette reicht vom schlüsselfertigen Holzhaus über Altbausanierung, Dachstühle, Fenster, Treppen, Parkettböden und Möbeln aller Art bis hin zum Gewerbebau. Dabei sind wir meist in der umliegenden Region tätig.

Beginn:

- August 2027

Dein Aufgabenbereich:

- Übernahme von Assistenz und Sekretariatsaufgaben
- Telefonkorrespondenz mit Kunden und Lieferanten
- Postbearbeitung und -verteilung
- verschiedene abwechslungsreiche Tätigkeiten in den Bereichen Verwaltung, Einkauf, Marketing und Vertrieb

Dein Profil:

- Realschulabschluss
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen
- Kommunikationsstärke und freundliches Auftreten
- sorgfältiges Arbeiten, Lernbereitschaft und Zuverlässigkeit

Wir bieten dir:

- qualifizierte und breitgefächerte Ausbildung
- tarifliche Ausbildungsvergütung
- gute Übernahmeöglichkeiten
- familiäre Firmenatmosphäre und großartige Kolleginnen und Kollegen

Klingt nach dir? Super - dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!